

Kursų turinys

1 tema. ESMINIAI BUHALTERINĖS APSKAITOS BRUOŽAI	1
1.1. Apskaitos informacijos esmė ir jos vartotojai.....	2
1.2. Buhalterinės apskaitos reglamentavimas	10
1.3. Buhalterio profesija	22
2 tema. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS ESMĖ	27
2.1. Fundamentinė apskaitos lygybė.	28
2.2. Ūkininkavimo rezultatų įtaka fundamentinei apskaitos lygybei.....	35
2.3. Finansinės atskaitomybės esmė.....	42
3 tema. APSKAITOS PROCESAS IR JO ORGANIZAVIMAS	59
3.1. Buhalterinės apskaitos sąskaitos ir dvejetainis įrašas.....	60
3.2. Sąskaitų planas	68
3.3. Apskaitos dokumentai.....	96
3.4. Apskaitos registrai	105
3.5. Kaupimai apskaitoje ir sąskaitų koregavimai.....	121
3.6. Darbinė atskaitomybės lentelė.....	129
3.7. Sąskaitų uždarymas	137
3.8. Poataskaitiniai įvykiai ir jų atspindėjimas finansinėse ataskaitose	145
1 APKLAUSA	
4 tema. PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ APSKAITA	153
4.1. Bendros žinios apie pajamų uždirbimą ir sąnaudų patyrimą	154
4.2. Pajamų pripažinimas ir apskaita	164
4.3. Grynuosius pardavimus koreguojančių veiksnių apskaita	179
4.4. Sąnaudų pripažinimas ir apskaita.....	190
4.5. Grynuosius pirkimus koreguojančių veiksnių apskaita	215
4.6. Pridėtinės vertės mokesčio esmė ir apskaita.....	222
5 tema. ILGALAIKIO TURTO APSKAITA	233
5.1. Ilgalaikio turto esmė ir rūšys	234
5.2. Ilgalaikio materialiojo turto apskaita.....	237
5.3. Ilgalaikio nematerialiojo turto apskaita.....	269
5.4. Ilgalaikio finansinio turto esmė ir sudėtis	274
6 tema. TRUMPALAIKIO TURTO APSKAITA	279
6.1. Trumpalaikio turto esmė ir rūšys.....	280
6.2. Atsargų apskaitos ypatumai perdirbimo įmonėse	287
6.3. Piniginio turto apskaita.....	303
6.4. Trumpalaikių skolų įmonei apskaita.....	323

2 APKLAUSA

7 tema. NUOSAVYBĖS APSKAITA	335
7.1. Įmonės nuosavo kapitalo esmė	336
7.2. Uždirbto pelno apskaičiavimas ir jo paskirstymas.....	341
7.3. Kapitalo ir rezervų apskaita	351
7.4. Įmonės įsipareigojimų rūšys ir jų apskaita.....	364
7.5. Sukauptų sąnaudų ir ateinančių laikotarpių pajamų apskaitos ypatumai	382
7.6. Dovanotosios nuosavybės apskaita	386
8 tema. DARBO UŽMOKESČIS IR JO APSKAITA	391
8.1. Darbo užmokesčio formos ir sistemos	392
8.2. Darbo užmokesčio apskaičiavimas	397
8.3. Vidutinio darbo užmokesčio apskaičiavimas ir taikymas	407
8.4. Darbo užmokesčio apskaita, apmokestinimas ir išmokėjimas	410
8.5. Atostoginių kaupiniai.....	420
9 tema. APSKAITOS ORGANIZAVIMAS ĮMONĖJĖ	425
9.1. Įmonės vadovo ir buhalterio atsakomybė finansinės apskaitos srityje	426
9.2. Finansinės apskaitos reglamentavimas įmonėje	427
9.3. Inventorizacija.....	432
9.4. Apskaitinių įvertinimų keitimas ir klaidų taisymas.....	435
EGZAMINAS	
10 tema. ĮVADAS Į MENEDŽMENTO (VADYBOS IR KAŠTŲ) BUHALTERINĘ APSKAITĄ	441